

Responsabilitatile rotarienilor



Responsabilitatile tale

- Fii familiar cu regulile administrative si cu procedurile care servesc ca un cadru de operatii pentru un club Rotary.
- Cum furnizeaza Constitutia Standard a Cluburilor Rotary un model de functionare a unui club Rotary
- Cum sa se aplice Constitutia Standard a Clubului Rotary in aspectele cheie ale administrarii clubului, incluzand intalniri, participare si taxe de inscriere si cotizatii
- Cum furnizeaza legile clubului prevederi aditionale pentru guvernarea clubului
- Prevederi aditionale in club legate de responsabilitatile oficialilor pentru administrarea clubului
- Procesul de amendare a legislatiei clubului
- Indepliniti cerintele administrative ale districtului si RI – Cunoasteti rapoartele pentru care clubul este responsabil.

- Intelegeti cum informatia continuta in rapoarte poate fi folosita pentru a evalua tendinte importante ale clubului.

- Lucrati aproape cu secretarul de club pentru a asigura completarea rapoartelor si formularelor ceruta de catre district si RI si temporizarea ceruta a acestora

- Intelegeti cum sa accesati si sa actualizati datele clubului folosind Accesul Membrilor.
- Intelegeti rolul guvernatorului si al asistentului guvernator in sustinerea clubului.
- Dezvoltati idei noi pentru programe saptamanale de club care vor interesa membrii clubului.
- Supervizati managementul responsabil de finantele clubului.

Cerinte de raportare RI

Fiecarui club Rotary i se cere sa trimita rapoarte si informatii catre Rotary International.

Acestea include:

- Rapoarte semestriale – Cotizatii la 1 iulie si 1 ianuarie, rapoarte semestriale care certifica numarul membrilor de club catre Comitetul Director al RI. Un cec care acopera cotizatiile per capita, plati individuale sau abonamente de club pentru ROTARIANUL, taxe pentru Consiliul Legislativ si asigurarea (daca se aplica) trebuie sa insoteasca formularul. Platile pot fi facute si prin Accesul Membrilor sau on line.
- Schimbarile la nivel de membri pot fi raportate in mod regulat folosind Accesul Membrilor.
- Schimbari ale oficialilor de club sau informatii legate de intalniri pot fi raportate regulat prin Accesul Membrilor.
- Informatii pentru *Directorul Oficial* (007-EN) trebuie trimise catre RI pana la 31 Ianuarie.

Cerinte aditionale de raportare

- Trimiterea procentelor de participare lunara catre guvernatorul de district, nu mai tarziu de 15 zile dupa ultima intalnire a lunii.
- Notificarea unui alt club despre un Rotarian care se muta in localitatea sa.

Pregătirea pentru evenimente speciale

De-a lungul anului ca presedinte de club , veti avea nevoie sa va pregatiti pentru multe evenimente, inclusiv:

- Intalniri saptamanale
- Adunari de club
- Intalniri cu asistentul guvernator
- Vizita oficiala a guvernatorului de district

De asemena trebuie sa promovati evenimentele districtuale sau internationale, la adunarile saptamanale, la adunarile de club si in buletinul de stiri al clubului.

Aceste intalniri importante

- Reprezinta o oportunitate unica pentru Rotarieni la nivel de club sa invete despre scopul largit al activitatilor Rotary la nivel de club sau dincolo de acesta.
- Serveste ca forum pentru discutii de club si proiecte de district si pentru dezvoltarea proiectelor de parteneriat cu alte cluburi din district si din lumea Rotary
- Oferă potentialul de camaraderie dincolo de nivelul de club

Asigurati-va sa promovati participarea la urmatoarele evenimente Rotary de district si internationale.

Adunarea de District

Adunarea de district furnizeaza viitorii presedintii ai comitetului de club, secretari, trezorier, si presedinti-alesi care au abilitatile necesare si cunostintele necesare pentru a ajuta cluburile sa isi urmareasca scopurile mult mai eficient.

* Asigurati-va ca toate platile catre RI includ numarul clubului si numarul de factura.

Conferinta de District

Conferinta de district se tine in fiecare district pentru a programa pe mai departe Rotary prin camaraderie, adresare inspirationala si discutarea problemelor legate afacerile clubului in district si in Rotary International. Cluburile sunt puternic incurajate sa stimuleze reprezentarea larga a clubului la conferinta.

Seminarul de conducere a districtului

Se tine in conjunctie cu conferinta de district, scopul seminarului de conducere de district fiind de a dezvolta lideri Rotarieni in cadrul districtului care au cunostintele , abilitatile si motivarea necesara de a servi in Rotary dincolo de nivelul de club. Fostii presedinti de club si liderii de club de trei sau mai multi ani sunt incurajati sa participe. Mai multe informatii despre aceste intalniri pot fi gasite in Manualul de Procedura. (035-EN).

Seminarul de District al Fundatiei Rotary

Scopul acestor intalniri este de a furniza informatia cheie despre Fundatia Rotary si de incuraja participarea masiva la program si contributia financiara la nivel de club. Seminarul tinteste membrii Comitetului Fundatiei Rotary si alti rotarieni interesati.

Seminarul de district pentru membri

Acest seminar furnizeaza lideri de club si district cu abilitati, cunostinte si fondul necesar pentru a sustine cluburile din district pentru a sustine si a creste baza de membri.

Conventia Rotary International

Aceasta intalnire anuala se tine pentru a inspira si informa toti Rotarienii in scopul dezvoltarii Rotary la nivel de club si district. Aceasta conventie de asemenea constituie intalnirea anuala a Rotary International.

Programele saptamanale de dezvoltare a clubului

Intalnirile saptamanale formeaza miezul activitatilor de club Rotary. Aceste intalniri furnizeaza o oportunitate ideala pentru

- Actualizarea informatiilor importante ale Rotary catre membri
- Promovarea proiectelor de club, activitatilor, intalnirilor de district si evenimentelor
- Sporirea camaraderiei

Amintiti-va ca membrii de club sunt indivizi cu program incarcat al caror timp este valoros. Intalnirile care sunt bine organizate si care urmaresc puncte de interes, programe relevante, vor:

Demonstreaza membrilor ca timpul si resursele pe care ei le-au alocat pentru participarea la intalniri au fost bine investite.

- Imbunatatesc cunostintele personale Rotary
- Reintaresc valoarea calitatii continue de membru
- Cresterea gradului de constientizare despre si conectarea cu lume locala si comunitatea mondiala

Asigurati-va ca intalnirile saptamanale sunt bine planificate, facand urmatoarele:

Pregatiti o agenda pentru fiecare intalnire saptamanala regulata, asigurandu-va ca fiecare intalnire include timp pentru un program sau o adresare catre camaraderie.

- Pregatiti planuri suplimentare in cazul in care cele programate sunt anulate.
- Incepeti si terminati intalnirea punctual.

Programul trebuie sa furnizeze membrilor de club informatiile si motivatia necesara pentru a creste participarea si entuziasmul pentru activitatile care servesc clubul, comunitatea si lumea. Pentru a imbunatati programele saptamanale:

Asigurati-va ca toate programele sunt aplicabile la nivelul Rotary.

- Determinati programele mult inainte (ideal inainte de inceperea anului).
- Legati programele de proiectele de club actuale, activitati si griji, cand este posibil.
- Luati in considerare rotirea responsabilitatii de a aranja programele.
- Folositi calendarul Rotary ca ghid pentru a aranja programe speciale de sarbatorire (de ex, un program al unui Bursier Ambasadorial al Fundatiei Rotary* poate fi prezentat in timpul Lunii Fundatiei Rotary in Noiembrie) Datele speciale de sarbatorire Rotary, saptamanile si lunile sunt listate pe coperta interna *Directorului*

Oficial (007-EN) si sunt incorporate in Lista Lunara de Verificare a Presedintelui de Club, inclusa ca parte a acestui manual.

Dedicati o intalnire pe luna pentru comunicarea de informatii Rotary, educatie Rotary si instruirea pentru conducere.

Crearea intalnirilor saptamanale

Ceea ce urmeaza reprezinta un ghid cu sugestii pentru intalnirile saptamanale. Ar trebuie sa il adaptati la nevoile individuale ale clubului.

- Deschiderea

- In concordanta cu obiceiurile locale

- Masa si Perioada de relationare
- Timpul Presedintelui

- Introducerea Rotarienilor aflati in vizita si a oaspetilor

- Corespondenta si anunturi. Prezentați informatii relevante despre Rotary si impartasiti orice alt anunt pertinent si mementouri.

- Raportul Comitetelor: Permeteti presedintelui de comitet sa faca orice raport relevant al activitatilor lor.

- Afaceri de club: Votati in privinta problemelor clubului si raportati progresele facute in proiectele de club. Aveti grija sa nu discutati detalii care sunt mai bine de discutat la intalnirile de comitet, adunarile de club sau la intalnirile comitetului director. Finalizati afacerile de club care au fost amanate inainte de a va apuca de alte afaceri.
- Program
- Prezentarea vorbitorului (de catre presedintele comitetului responsabil de program)
- * O lista a absolventilor Fundatiei Rotary este disponibila de la presedintele Fundatiei Rotary.
- Prezentarea vorbitorului

- Concluziile presedintelui

- Inchidere

Folosirea Calendarului Rotary

Calendarul Rotary furnizeaza un cadru natural pentru planificarea intalnirilor saptamanale. La inceputul anului, noua tema RI poate fi prezentata. La diferite momente importante, evenimente ca adunarea de district, conferinta de district si conventia RI, poate fi reamintita. Programele pot fi planuite sa aiba loc in acelasi timp ca si aceste sarbatoriri pe parcursul anului Rotary:

- Luna instruirii (Iulie)
- Luna membrilor si a extinderii (August)
- Luna noii generatii (Septembrie)
- Luna Serviciilor Vocationale (Octombrie)

- Luna Fundatiei Rotary (Noiembrie)
- Saptamana mondiala Interact (saptamana din 5 noiembrie)
- Luna familiei (Decembrie)
- Luna constientizarii Rotary (Ianuarie)
- Luna intelegerii mondiale (Februarie)
- Aniversarea Rotary si Ziua intelegerii si pacii mondiale (23 Februarie)
- Saptamana mondiala Rotaract (saptamana din 13 Martie)
- Luna revistei (Aprilie)
- Luna Camaraderiei Rotary (Iunie)

Adunari de club

O adunare de club este o intalnire a tuturor membrilor unui club, inclusiv oficialii clubului, directorii si presedintii de comitete. Ca presedinte, sunteti responsabil pentru planificarea si conducerea adunarilor de club. In mod frecvent, adunarile de club pot fi factori importanti pentru eficienta clubului.

O adunare de club permite:

- Planificare strategica
- Coordonarea activitatilor comitetelor
- O mai mare constientizare a cum sunt implementate actual planurile clubului
- Discutii informative care stimuleaza solutii si activitati creative
- Educatie continua despre Rotary si programele sale
- Revizuirea periodica a punctelor slabe si a celor tari ale clubului

Adunarea de club defnita

- Adunarea de club este corpul primar consultativ si de planificare a clubului.
- Se tine pentru a discuta programale clubului si activitatile sale sau pentru educatia membrilor.
- Raportari facute de lideri din miezul problemelor.
- Prezentarea de chestiuni din diferite comitete si subcomitete.
- Trebuie sa se focalizeze pe problemele care privesc clubul ca un intreg. Provocarile care privesc comitetele specifice trebuie legate de binele clubului pe de-a intregul.
- Presedintele de club, sau alt oficial desemnat, prezideaza la adunarile de club.

Termeni cheie de discutat

- Proiecte de servicii si activitati
- Cresterea numarului de membri si strategii de pastrare a lor
- Participare la conferinta de district sau la alte intalniri de district sau RI
- Programe Rotary
- Forum deschis

Vizita oficiala

Guvernatorului i se cere sa viziteze fiecare club din district. Aceasta vizita personala are mai multe scopuri:

- Focalizeaza atentia asupra problemelor importante ale Rotary
- Furnizeaza atentie speciala pentru cluburile slabe care lupta
- Motiveaza Rotarienii sa participe la activitati de servicii
- Recunoaste personal contributiile speciale ale Rotarienilor

Programarea vizitei oficiale

Daca este posibil, o vizita trebuie sa fie astfel programate incat sa coincida cu un eveniment important de club pentru a maximiza impactul prezentei guvernatorului. Aceste evenimente pot include:

- Nopti de chartare
- Ceremonii de inducere
- Programe de orientare a noilor membri
- Programe de citare sau premiere

* Se sugereaza ca asistentul guvernator sa viziteze cluburile de cel putin patru ori pe an. Unele cluburi folosesc aceste vizite ca oportunitati pentru adunari de club.

- Evenimente ale Fundatiei Rotary
- Intalniri inter-orase

Pregatirea pentru vizita oficiala

Vizita oficiala poate fi un timp excelent pentru club, furnizand oportunitati de a invata despre chestiuni importante care privesc Rotary si de a discuta posibile solutii pentru problemele stringente ale clubului. Pentru a asigura cea mai mare participare posibila a membrilor clubului:

- Anuntati viitoarea vizita la intalnirile de club saptamanale.
- Publicati anunturi despre vizita in buletinul intern al clubului.
- Cereti membrilor clubului sa faca un effort special pentru a participa la vizita oficiala.
- Pregatiti recunoasterea sau premiarea care urmeaza sa fie oferite de guvernator (de exemplu, Distinctia Paul Harris).

Liderii de club trebuie sa lucreze impreuna pentru a crea baza pentru o discutie despre subiectele importante ale clubului si despre chestiuni care pot beneficia de cunostintele si experienta guvernatorului. Pentru a stabili aceasta fundatie, este important de implementat urmatoorii pasi:

- Revizuiti progresul clubului spre indeplinirea obiectivelor stabilite in *Ghidul de Planificare a Cluburilor Rotary Eficiente* si fiti pregatiti sa le discutati pe parcursul vizitei.
- Faceti o lista de intrebari, probleme si griji care se pot adresa pe parcursul vizitei.
- Aranajati rapoartele planurilor comitetelor, activitatile si ceea ce s-a obtinut.
- Aranajati programul dvs astfel incat sa permita atat timp cu guvernatorul cat este necesar.
- Faceti demersurile necesare pentru sotia guvernatorului, daca este necesar.

Munca cu districtul

In concordanta cu *Manualul de Procedura* (035-EN) districtul exista ♦ pentru a ajuta cluburile Rotary individuale sa avanseze Obiectul Rotary ♦ ♦ Responsabilitatea primara a liderilor din district este de a sustine cluburile eficiente.

Districtele Rotary fac asta prin:

- Furnizarea ghidarii cluburilor in diferite chestiuni cum ar fi numarul de membri sau proiecte de servicii
- Prezentarea cluburilor care au probleme sau proiecte similare
- Serveste ca resursa intr-o varietate larga de subiecte
- Furnizeaza o oportunitate pentru Rotarieni de a servi in comitete la nivel de district
- Impartasesc informatii detaliate cu comitetele de club sau cu membrii
- Coordonarea programelor Fundatiei Rotary , cum ar fi Bursele Ambasadoriale sau Group Study Exchange

Gubernurul de District

Administarea cluburilor dintr-un district este sub directa supervizare a guvernatorului de district. In relatiile cu clubul, guvernatorul

- Furnizeaza sfaturi, inspiratie, motivatie pentru ajutorarea cluburilor in a deveni mai eficiente
- Mentine cluburile si oficialii sai informati despre activitatile de district si despre oportunitati

Echipa de conducere a districtului

Resursele aditionale pentru cluburi la nivel de district, include asistentii guvernatori si comitetele de district.

Fiecare guvernator de district desemneaza un grup de asistenti guvernatori care sa ajute cluburile sa opereze efectiv si sa isi indeplineasca obiectivele. Fiecare asistent guvernator este responsabil pentru lucrul cu patru pana la opt cluburi intr-o arie geografica data. Urmatoarele indatoriri sunt recomandate pentru un asistent guvernator :

- Asista presedintii-apeși in identificarea obiectivelor de club folosind *Ghidul de Planificare a Cluburilor Rotary Eficiente*.
- Revizuieste periodic progresul facut spre indeplinirea obiectivelor pe care presedintii de club *Ghidul de Planificare a Cluburilor Rotary Eficiente* si furnizeaza consiliere si ghidare acolo unde este necesar.
- Viziteaza fiecare club cel puțin trimestrial si tine intalniri regulate cu presedintii de club si secretarii pentru a discuta afaceri de club si chestiuni legate de acestea.
- Programeaza si planifica vizita oficiala al guvernatorului in club.
- Reprezinta guvernatorul la adunarile de club legate de vizita oficiala.
- Incurajeaza cluburile sa urmeze sugestiile guvernatorului.
- Actioneaza ca o legatura intre guvernator si club.
- Asista cluburile cu proiectele de servicii.
- Identifica si incurajeaza dezvoltarea viitorilor lideri de district.

In timp ce structura fiecarui district variaza, comitetele de district au fost create sa ajute cluburile sa isi indeplineasca obiectivele variate prin furnizarea cu informatii specializate si expertiza de calitate. Aceste comitete la nivel de district include:

- Dezvoltarea numarului de membri
- Extindere
- Finante
- Programe
- Relatii publice
- Conferinta de district
- Fundatia Rotary
- Promovarea conventiei RI